

«Согласовано»
Председатель ПК
МБДОУ №14 «Звездочка»
общеразвивающего вида
Н.Н. Балобанова
01 сентября 2016 г.



«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ №14 «Звездочка»
общеразвивающего вида
А.Ю. Сапожникова
01 сентября 2016 г.



Положение

о комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования Елабужском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района.(далее – Учреждение)

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Елабужского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания руководителя, представителей органов самоуправления Учреждения и иных лиц;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.
- 4.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам не допускается.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.
- 4.11. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями в отношении которых в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующего Учреждением.
- 4.12. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.
- 4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.
- 4.14. Функции Секретаря Комиссии:
 - обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
 - готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением и Информационно-методическим центром муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района.

Прошнуровано,
пронумеровано
и заверено печатью
Всего: 3 листов
Завидаць: А.Ю. Сапожнікова

